



## KÉPZÉSISMERTETŐ 3-4. osztály

A Polgár Judit Sakk Alapítvány **30 órás akkreditált online képzése** pedagógusok és szakemberek számára, akik elvégezték „A tehetségfejlesztő sakk, mint oktatási eszköz” 30 órás akkreditált alapképzést.

A kurzus címe: **A képességfejlesztő sakk, mint oktatási eszköz az általános iskola 3-4. évfolyamán tanítók számára.**

### TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

■ A képzés címe: **A képességfejlesztő sakk, mint oktatási eszköz az általános iskola 3-4. évfolyamán tanítók számára**

■ A részvétel feltétele: **szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettség**, valamint „A tehetségfejlesztő sakk, mint oktatási eszköz” **30 órás akkreditált alapképzés elvégzését igazoló tanúsítvány.**

■ A képzésbe bevonható résztvevők száma: **10–35 fő**

■ A továbbképzés tanulási időszükséglete órában: **30 óra**

■ A továbbképzés hossza/időtartama hetekben: **6 hét**

■ A képzés díja: **110 000 Ft**

■ **Elszámolhatóság:** az akkreditált program **részvételi díja a pedagógus-továbbképzésre fordítható keretből elszámolható**, időtartama a 120 órás **kötelező képzésben 30 órában beszámítható**, amiről a szervező tanúsítványt állít ki.

■ **A kurzus befizetésének módja:** átutalás a lenti bankszámlára

JPF World Kft.      11707110 - 20004006 - 00000000

Kérjük, hogy a **közlemény rovatba** a következőket írják be: „**Sakkpálya képzés 3-4. + saját név**”.

Ha a **befizetésnek más módját választaná**, kérjük, jelezze e-mailen:

[sakkpalota@polgarjudit.hu](mailto:sakkpalota@polgarjudit.hu)

### ESZKÖZÖK

**A szervező biztosítja a résztvevők számára**

■ A Polgár Judit Módszer online kurzus felületén a **komplett távoktatási anyagot**, a résztvevői **munkafüzetet** és a felület **felhasználói útmutatóját**.



- A képzés elvégzéséhez szükséges **szakirodalmat, melyeket a kurzus díjának befizetését követően** juttat el a résztvevőhöz.

Polgár Judit: Sakkszervezet 3. képességfejlesztő feladatgyűjteményt és a Polgár Judit: Sakkszervezet 4. képességfejlesztő feladatgyűjteményt, melynek előfeltétele a részvételi díj befizetése.

### **A képzésen való részvétel technikai feltételei a hallgató részéről**

- számítógép vagy tablet
- folyamatos, megbízható internetkapcsolat
- hangszóró és mikrofon
- webkamera
- jegyzetfüzet, íróeszköz

## **A KÉPZÉSRŐL**

### **1. Módszertan, tananyag, konzultáció, beadandók**

**A képzés segítségével, az 1-2. osztályos képzésen elsajátított ismeretekre építve, a pedagógusok külön tárgyként vagy oktatási eszközként is alkalmazhatják a képességfejlesztő sakk kínálta lehetőségeket az oktatás során.**

- A távoktató **programcsomag feldolgozása online zajlik**, egyéni haladási ütemben, a **Moodle felületén**. A képzési anyagban megtalálható közel **40 db videón** a résztvevők élethű szituációkban láthatják a tananyag gyakorlati megvalósíthatóságának lehetőségeit.

- A képzés **két modulra, a 3. és a 4. osztályra** tagolódik. Az átláthatóság érdekében a modulokat 10 szintre rendszereztük, az egyes szinteket pedig alegységekre bontottuk.

- A képzés az **1-2. évfolyam anyagára és eszközrendszerére épül**. A hallgatók megismerik a tanítók és a tanulók rendelkezésére álló képességfejlesztő munkafüzetek és a különböző multifunkciós, színes, szakmai szempontból **kiemelkedő képességfejlesztő eszközök használati lehetőségeit**.

- A hallgatók számára az új anyagok **szöveges dokumentumok, valamint videófelvételek és online játékok** formájában állnak rendelkezésre.

- A tananyag feldolgozását a képzés során **5 konzultáció**, a konzulenssel való **csoportos és személyes kommunikáció** a <https://polgarjuditmodszerelearning.co.hu> felületen, valamint a csoporttársakkal történő **fórumozás segíti**.



- Az **ismeretek elmélyítését** minden szinten önellenőrzéssel megoldható **gyakorlófeladatok** teszik lehetővé. A tanítási szintekhez kötődő **beadandó feladatok** elkészítése és a **tesztek** megírása kötelező eleme a tanfolyam sikeres elvégzésének.
- A tanfolyamnyitó **1. konzultáción a „megjelenés” kötelező**. A többi konzultáción történő részvétel egyéni döntés alapján történik.

## 2. Záródolgozat

A továbbképzés hosszán/időtartamán (6 hét) belül a résztvevő **záródolgozatot** nyújt be, **minimum 3 oldal** terjedelemben. Ha a résztvevő nem teljesíti a képzés ideje alatti, az egyes modulok elsajátításához tartozó ellenőrző teszteket és beadandó feladatokat, a záródolgozat nem adható be.

- **Téma:** a saját intézmény tanulóinak fejlesztési igényeihez igazodó **óraterv elkészítése** a megismert kerettanterv alapján a 3. vagy 4. évfolyamra vonatkozóan.
- **Értékelési szempontok:** az óratervben leírt eljárások kellő **részletezettsége** a gyakorlati megvalósíthatóság szempontjából, az óraterv **logikus felépítése** a megadott szempontok alapján (pedagógiai cél, sakkoktatási cél, a pedagógus tevékenysége, a gyermekek tevékenysége, módszerek, eszközök, értékelés).
- **A záródolgozatot értékelése:** egyénenként, **visszajelzés szövegesen, a benyújtást követő 1 héten belül**. Maximális pontszám: 100 pont, a sikeres záródolgozathoz 75 pont (75%) szükséges.

## 3. Minősítés, tanúsítvány, értesítés

- A képzésen megszerezhető **maximális pontszám: 220 pont**.
- A tanfolyam teljesítéséhez **szükséges: 165 pont (75%)**.
- Minősítés: megfelelt, nem felelt meg.
- Eredménytelen vizsga esetén a képzésben részt vevő – a képzést szervezővel egyeztetett időpontban – **egy javítóvizsgát** tehet.
- A képzés szervezője a képzés elvégzését követően és **sikeres záródolgozat esetén állítja ki a tanúsítványt**, amit elektronikus úton juttat el a résztvevőnek. A képzés lezárását követően a résztvevők **elégedettségi kérdőívet** töltenek ki online, anonim módon, amit a képzés szervezője készít el.
- A tanfolyam zárása és a tanúsítványok kiküldése a képzés kezdetétől számítva a 8. hét végéig valósul meg.

## 4. Kapcsolattartás

- A képzés szervezője **elektronikus úton** tartja a kapcsolatot a résztvevőkkel. A képzéssel kapcsolatos **útmutatót**, a képzési anyag hozzáférésehez szükséges



**információkat**, a tananyag elsajátításához szükséges **időtartam meghatározását**, a javasolt **egyéni haladási tervet** a képzés megkezdése előtt, **e-mailben** kapják meg a jelentkezők.

■ Az egyén tanulását támogató és a teljesítményét értékelő **konzulensek elérhetőségei** és a kapcsolattartás módja **az útmutatóban** található.

Alapítási kérelem nyilvántartási száma: A/10020/2020

Az alapítási engedély nyilvántartási száma: 12/7/2021

Felnőttképző nyilvántartásba vételi száma: B/2020/003438